

# Funktionendiagramm

A = Ausführung  
 E = Entscheid  
 I = Informationsrecht  
 K = Kontrolle  
 M = Mitspracherecht  
 V = Vorbereitung/Planung



	Gesamtvorstand	Präsidentin	Vizepräsident	Aktuarin / Sekretärin	Kassier	Riegenvertreterin Erw	Festwirt	Riegenvertreterin Jugend	J+S-Coach	Hauptversammlung	Bemerkungen
Zielsetzungen, Entwicklung Verein	E	M	M	M	M	M	M	M	M	I	
Hauptversammlung	V/E	A				A		A		E	
Einladung HV (erstellen / Versand)				A							
Buchhaltung / Rechnung	E/K	K/I			A					I	
Finanzplanung / Budget	E	V			A	M		M		M	Riegenleiter geben Budget ein
Jahresbeitrag festsetzen	E				V					E	
Jahresbeitrag einziehen				V	A						
Jugi-Beiträge einziehen								A			via Riegenleiter an Jugichef und Kassier
Lohnzahlungen an Leiter					A	V		V			Präsenzlisten werden von Leitern geführt
Sponsoring	V/E			A	A						
Adressverwaltung / Mitgliederadministration	I	A			A	V					
Adressverwaltung Jugimitglieder								A			via Riegenleiter an Jugichef
Jahresprogramm erstellen	V/E			A						I/M	
Versand Jahresprogramm					A						mit Mitgliederbeitrag
Informationen an Mitglieder	E	M/A		M/A	M	M		M			
Sitzungsprotokolle				A							
Korrespondenz		V/A		A							
Presse / Öffentlichkeitsarbeit	E	E/I		A				A			
Homepage	E	V				V		V			Homepage-Verantwortlicher
Kontakt mit Riegenleitern	M	I				A		A			
Leiter-Betreuung (Weiterbildung/Kontrolle)	I					A		A	A		
Rekrutierung Riegenleiter	M	V				V		V			Mitarbeit von allen erwünscht
Sicherstellung der sportlichen Aktivitäten	V/E/A	V				K		K	K		
Organisation von Vereinsanlässen	E/V		A								GV RBN
Kurse für Dritte	M/K/E					A		A			
Neumitglieder-Begrüssung						A		A			an RiegenleiterInnen delegieren
Mitgliederwerbung	A	A									Mitarbeit von allen erwünscht
Kontakt mit Sport Union	M	A									
Festwirtschaft bei Vereinsanlässen			M				A				
Anmeldungen für Jugitage							A				in Zusammenarbeit mit Jugileitern
Administration J+S-Amt und BASPO									A		

1.11.2018/uk